

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Proyectos Participativos Bienvenida		
Fecha:	13/08/2025	Hora de inicio:	2:00 pm
Lugar:	Casa de la Participación	Hora de finalización:	3:30 pm
Dependencia:	Salud Mental	Nombre del Responsable:	Juliet Moreno

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1022340742	Lourdes Revelo	— O —	Salud		X							X	revelo.lourdes@bogota.gov.co 3134282878	Lourdes Revelo
pp.	101902020	Marly Acevedo	N.A	Salud		X							X	marly.acevedo@psicologia.com	
cc	10136294548	Juliet Moreno	—	Salud			X						X	3125158443	Juliet M
cc	1007365454	Angie Rivera	— / —	Salud Mental		X							X	3138262521	
cc	1016040193	Lina Gineth Mazuera	—	FOLB - Salud Mental		X							X	linaginethm@gmail.com 3144525247	
cc	10223801414	Cecilia Rico Vargas	—	FOLB Salud		X							X	cecilia.rico@opb10m0 bogota.gov.co	Cecilia Rico V.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Fecha: 13 de agosto de 2025  
Lugar: Casa de la participación  
Equipo Técnico: Juliet Moreno  
Equipo Profesional: Lourdes Ravelo, Marly Acevedo, Angie Rivera, Lina Mazuera, Yesica Ríos.

En la casa de la participación se reúnen los profesionales y técnica mencionada con anterioridad con la finalidad de realizar un primer acercamiento con las dos nuevas profesionales que hacen parte del componente de Salud Mental, se realiza la presentación de cada uno de los asistentes y se lleva a cabo la siguiente agenda:

1. Suministro de formatos: Durante la mesa de trabajo se indica a las profesionales Marly Acevedo y Lourdes Revelo la importancia de revisar y atender de manera adecuada los siguientes documentos que son fundamentales para el desarrollo de la ejecución del proyecto 2839, se comparte por medio informal el Formato de asistencia haciendo claridad del cual se debe diligenciar en reuniones con profesionales y con la población a atender.

Así mismo se comparte el consentimiento informado para replicarlo en los colegios en los cuales beneficiaran, en este caso la coordinadora confirma el Colegio Rómulo Gallego y el Gimnasio Cáceres, a lo que las profesionales Lourdes y Marly corrigen no estará el Gimnasio Cáceres sino, el Colegio Bosa Naranjos, Se hace entrega del documento Lineamiento de las cuentas de cobro para ser leído y junto a este el formato del informe, del Certificado de Cumplimiento, del Certificado Tributario y el de Deducción de Retención por Dependientes. Adicional se envía información para que las profesionales soliciten el carnet institucional.

2.Apoyo en diseño y comunicación: Las profesionales indican la necesidad de realizar una mesa de trabajo con el área de comunicaciones para la revisión de los entregables y documentos que requiere la Estrategia Salud Mental (Folletos, Cartilla, Guías, Juegos, Encuestas, entre otras) La coordinadora indica que entablará comunicación para que se lleve a cabo esta mesa de trabajo lo antes posible con la profesional de Comunicaciones.

3.Logística: La líder del sector Yesica Ríos indica que hay una preocupación general porque no se ha podido concretar al operador logístico para el inicio de las sesiones, sin embargo se indica que para el inicio de las sesiones de la Estrategia Salud Mental se puede iniciar solicitando a Almacén todo lo relacionado con papelería, en cuanto los refrigerios se preguntará al despacho si se puede generar una solicitud de manera prioritaria para dar cumplimiento a lo relacionado, teniendo en cuenta que son situaciones que se salen de las manos en este momento y que está en aprobación.

4.Fichas técnicas de la estrategia Salud Mental: Se creará una mesa de trabajo para que se encuentre todo el equipo del componente de Salud Mental y de esta manera presentar las fichas técnicas que se emplearán desde la Estrategia a las dos instituciones educativas confirmando nuevamente serán: LICEO BILINGÜE ROMULO GALLEGOS y COLEGIO LOS NARANJOS. Hoy 13 de agosto de 2025 se finaliza sin ninguna novedad a las 3:30pm.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentar las sesiones y fichas técnicas del proyecto participativo al componente de salud mental	Proyectos Participativos	19-08-2025
2	Piezas publicitarias enviar a comunicaciones	Proyectos Participativos	Mes de Agosto 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.